

# Checkliste: Datenschutz im Kleingartenverein



## **Mitgliederdaten prüfen**

Nur die Daten erheben, die für die Vereinsarbeit unbedingt erforderlich sind (Name, Anschrift, Bankverbindung).



## **Einwilligungen einholen**

Schriftliche Zustimmung für Fotos, Newsletter oder Weitergabe an Dritte sichern.



## **Informationspflicht erfüllen**

Neue Mitglieder klar und verständlich über die Datenerhebung informieren.



## **Verzeichnis führen**

Dokumentieren, welche Daten verarbeitet werden, zu welchem Zweck und wer Zugriff hat.



## **Datensicherheit gewährleisten**

Passwörter, Zugriffsrechte und sichere Ablage für Unterlagen einrichten.



## **Rechte der Mitglieder respektieren**

Anfragen zu Auskunft, Berichtigung oder Löschung zeitnah beantworten.



## **Datenpannen melden**

Datenschutzverletzungen innerhalb von 72 Stunden an die Aufsichtsbehörde melden.



## **Funktionsträgerdaten prüfen**

Nur vereinsbezogene Kontaktdaten (z. B. Vereins-E-Mail) veröffentlichen – keine privaten Angaben ohne Einwilligung.



## **Daten regelmäßig überprüfen**

Nicht mehr benötigte Daten löschen oder sperren (z. B. nach Vereinsaustritt).

